



---

Broj: 11-16.4- 76/21-Z  
Sarajevo, 29.06.2021.

## KONKURENTSKI ZAHTJEV ZA NABAVKU DIZEL GORIVA

Sarajevo,  
juni 2021. godine

## SADRŽAJ

SADRŽAJ .....	2
1. OPĆI PODACI .....	4
1.1. Podaci o ugovornom organu .....	4
1.2. Podaci o kontakt osobi .....	4
1.3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima ugovorni organ ne može zaključiti ugovor o isporuci dizel goriva .....	4
2. PREDMET I USLOVI NABAVKE .....	4
2.1. Predmet javne nabavke .....	4
2.2. Podjela na lotove .....	4
2.3. Okvirna količina .....	4
2.4. Procijenjena vrijednost nabavke .....	4
2.5. Zaključivanje ugovora i rok za njegovo izvršenje .....	4
2.6. Način isporuke .....	4
2.7. Uslovi plaćanja: .....	4
2.8. Mjesto isporuke pružene usluge/projekta: .....	4
2.9. Oznaka i naziv iz JRJN: .....	4
2.10. E-aukcija .....	4
2.11. Atest/certifikat o kvaliteti goriva .....	4
3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI .....	5
3.1 Lična sposobnost .....	5
3.2 Sposobnost obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet nabavke .....	6
3.3 Tehnička i profesionalna sposobnost .....	6
3.4. Ekonomska i finansijska sposobnost .....	6
3.5. Sukob interesa .....	6
3.6 Grupa ponuđača .....	7
4. PODACI O PONUDI .....	7
4.1. Način pripreme ponude .....	7
4.2. Sadržaj ponude .....	8
4.3. Način dostavljanja ponude .....	8
4.4. Izmjena i dopuna ponude .....	8
4.5. Povlačenje ponude/odustajanje .....	8
4.6. Alternativne ponude .....	8
4.7. Cijena ponude .....	8
4.8. Jezik i pismo ponude .....	9
4.9. Period važenja ponude .....	9
4.10. Mjesto, datum i rok dostavljanja ponuda .....	9
4.11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda .....	10
4.12. Uzorci .....	10

4.13. Garancija za ozbiljnost ponude.....	10
5. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE .....	10
5.1. Kriteriji dodjele ugovora i cijena.....	10
5.2. Provjera i ispravka računske ispravnosti ponude .....	10
5.3. Neprirodno niska cijena.....	11
5.4. Naknadno pojašnjenje ponuda .....	11
5.5. Preferencijalni tretman .....	12
5.6. E-aukcija .....	12
5.7. Obavještenje o dodjeli .....	12
6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA .....	13
6.1. Uvid u ponude ponuđača.....	13
6.2. Povjerljive informacije.....	13
6.3. Pouka o pravnom lijeku .....	13
7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI.....	14
7.1. Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci .....	14
7.2. Podugovaranje .....	15
7.3. Garancija za uredno izvršenje ugovora.....	15
8. OSTALO .....	15
8.1. Preuzimanje TD .....	15
8.2. Pojašnjenje TD.....	15
8.3. Izmjene i dopune TD .....	16
8.4. Sukob interesa/korupcija .....	16
8.5. OPC obrazac .....	16
PRILOZI .....	16
1. Obrazac za dostavljanje ponude .....	17
2. Obrazac za cijenu ponude.....	19
3. Obrazac za označavanje povjerljivih podataka .....	20
4. Aktuelni izvod iz sudskog registra .....	21
5. Izjava o iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama .....	22
6. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama .....	23
7. Okvirni sporazum – nabavka i isporuka dizel goriva.....	24

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Podaci o ugovornom organu.

Naziv: Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika  
Adresa: Maršala Tita 9a, 71000 Sarajevo  
JIB: 4200754810002  
Tel: 033/276-760  
Fax: 033/276-768  
Web: [www.kons.gov.ba](http://www.kons.gov.ba)

### 1.2. Podaci o kontakt osobi

Ime i prezime: Bedrudin Nurikić  
Adresa: Maršala Tita 9a, 71000 Sarajevo  
Tel: 033/276-791  
Fax: 033/276-768  
Mail: [bedrudin.nurikic@kons.gov.ba](mailto:bedrudin.nurikic@kons.gov.ba)

Sve potrebne informacije u vezi sa tenderskom dokumentacijom (TD) za predmetnu nabavku mogu se dobiti od kontakt osobe, u vremenu od 09 do 17:00 sati na telefon ili putem e-mail adrese:

### 1.3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima ugovorni organ ne može zaključiti ugovor o isporuci dizel goriva

Ugovorni organ nema saznanja o privrednim subjektima sa kojima je on u sukobu interesa u skladu sa članom 52. st. (4) i (5) Zakona o javnim nabavkama.

## 2. PREDMET I USLOVI NABAVKE

### 2.1. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke je euro dizel kvalitete EN 590.

### 2.2. Podjela na lotove

Podjela na lotove nije predviđena.

### 2.3. Okvirna količina

Okvirna količina javne nabavke dizel goriva je 3.330,00 litara.

### 2.4. Procijenjena vrijednost nabavke

Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a) iznosi **7000,00 KM**.

### 2.5. Zaključivanje ugovora i rok za njegovo izvršenje

Sa jednim odabranim ponuđačem zaključuje se okvirni sporazum sa rokom trajanja od 12 mjeseci.

### 2.6. Način isporuke

S obzirom na objektivnu nemogućnost predviđanja ukupnih godišnjih potreba za gorivom, isporuka robe će se vršiti sukcesivno, prema potrebama ugovornog organa.

### 2.7. Uslovi plaćanja:

Plaćanje za isporučeno gorivo se vrši u roku od 60 dana od dana dostave fakture za gorivo isporučeno u prethodnom mjesecu. Fakturisanje se vrši najviše jedanput mjesečno. Faktura se dostavlja putem preporučene pošte, a rok za plaćanje počinje da teče od dana predaje fakture pošti.

### 2.8. Mjesto isporuke pružene usluge/projekta:

Bosna i Hercegovina

### 2.9. Oznaka i naziv iz JRJN:

09134200-9

### 2.10. E-aukcija

Za ovaj postupak javne nabavke je predviđeno održavanje e-aukcije.

### 2.11. Atest/certifikat o kvaliteti goriva

Ponuđač je dužan dostaviti običnu kopiju **atesta/certifikata proizvođača goriva o kvalitetu goriva u skladu sa članom 49 tačka e) Zakona, a kojom se potvrđuje da gorivo ispunjava EN590 standard.**

### 3. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU I POTREBNI DOKAZI

#### 3.1 Lična sposobnost

3.1.1. U skladu sa članom 45. Zakona, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organiziranog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registriran;
- e) bio kriv za težak profesionalni propust (član 45. stav (5) Zakona) počinjen tokom perioda od tri godine prije početka postupka, a koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno, značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica, zbog namjere ili nemara privrednog subjekta, određene težine;

3.1.2. Ponuđač je dužan, kao dokaz o ispunjavanju uvjeta iz tačke 3.1.1 TD, dostaviti **izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) Zakona** o javnim nabavkama BiH, ovjerena kod nadležnog organa. Izjava se dostavlja na obrascu iz **Priloga 5** tenderske dokumentacije.

3.1.3. Ponuđač kojem bude dodijeljen ugovor obavezan je da u roku od 5 dana od dana dostave odluke o dodjeli ugovora dostavi sljedeće dokumente kojima potvrđuje vjerodostojnost date izjave iz tačke 3.1.2. TD:

- a) **Uvjerenje** Suda BiH i nadležnog entitetskog suda kojim dokazuje da u krivičnom postupku nije izrečena pravosnažna presuda kojom je osuđen za krivično djelo učešća u kriminalnoj organizaciji, za korupciju, prevaru ili pranje novca;
- b) **Uvjerenje** nadležnog suda ili organa uprave kod kojeg je registriran kandidat/ponuđač kojim se potvrđuje da nije pod stečajem niti je predmet stečajnog postupka, da nije predmet postupka likvidacije, odnosno da nije u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti;
- c) **Uvjerenje nadležnog organa** kojim dokazuje da je ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registriran;
- d) **Uvjerenja** nadležnih institucija kojim se potvrđuje da je ponuđač izmirio dospjele obaveze po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

3.1.4. Ponuđač može uz svoju ponudu odmah dostaviti dokaze tražene tačkom 3.1.3 a), b), c) i d) ove tenderske dokumentacije. U tom slučaju ponuđač nije dužan dostavljati izjavu u skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama.

3.1.5. Dokumenti ili uvjerenja navedena u tački 3.1.3 a), b), c) i d) ne smiju biti stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od datuma koji je u ovoj TD označen kao krajnji datum za dostavu ponuda. Dokazi koji se zahtijevaju moraju biti originali ili ovjerene kopije. Za ponuđače koji imaju sjedište izvan BiH ne zahtjeva se posebna nadovjera dokumenata.

U slučaju sumnje o postojanju okolnosti koje su definisane tačkom 3.1.3. tenderske dokumentacije, ugovorni organ će se obratiti nadležnim organima s ciljem provjere dostavljene dokumentacije i date Izjave iz tačke 3.5. tenderske dokumentacije.

### 3.2 Sposobnost obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmet nabavke

3.2.1. Ponuđač mora biti registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke.

3.2.2. U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti **aktuelni izvod iz sudskog registra** ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke. Dostavljeni izvod iz sudskog registra mora biti u originalu ili ovjerenom kopiji i ne stariji od 3 (tri) mjeseca računajući od datuma koji je u TD utvrđen ko krajnji datum za dostavu ponude.

### 3.3 Tehnička i profesionalna sposobnost

3.3.1. Ponuđač, u okviru tehničke opremljenosti, mora imati najmanje dva prodajna mjesta (benzinske pumpe) na području Sarajeva, te instaliran sistem (funktionalan) kartičnog poslovanja u svrhu izdavanja goriva putem elektronskih kartica.

3.3.2. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti, u skladu sa članom 46. Zakona, ponuđač je dužan dostaviti **izjavu ovjerenu od strane ovlaštenog lica ponuđača**, u skladu sa formom koja je u prilogu ove TD, da ponuđač raspolaže sa najmanje dva prodajna mjesta (benzinske pumpe) na području Sarajeva, te posjeduje instaliran sistem (funktionalan) kartičnog poslovanja u svrhu izdavanja goriva putem elektronskih kartica.

### 3.4. Ekonomska i finansijska sposobnost

Nije propisana.

### 3.5. Sukob interesa

3.5.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, Ugovorni organ odbit će ponudu, ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili je spreman dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa, mito u obliku novčanih sredstava ili u bilo kojem nenovčanom obliku, s ciljem ostvarivanja utjecaja na radnju, odluku ili tok postupka javne nabavke.

3.5.2. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

3.5.3. Ponuđač je dužan, uz ponudu dostaviti pismenu **Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, i to u formi utvrđenoj ovom tenderskom dokumentacijom, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar), ne stariju od datuma objave obavještenja za predmetnu nabavku.** Izjavu potpisuje ovlašteno lice ponuđača, bilo da se radi o direktoru ili drugom licu koje ovlašteno od strane direktora da potpiše izjave. Ukoliko Izjavu potpisuje lice koje je od strane direktora ovlašteno da potpisuje izjave, ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i ovlaštenje/punomoć, kojom se dokazuje da je navedeno lice ovlašteno za potpisivanje navedene izjave. Ovlaštenje/punomoć se dostavlja u originalu ili ovjerenom kopiji.

3.5.4. Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe ponuđača, dužan je pojedinačno dostaviti Izjavu u vezi člana 52. stav (2) Zakona, da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci, ovjerenu kod organa nadležnog za ovjeru dokumenata (organ uprave ili notar). U slučaju da se u ponudi ne dostavi navedeni dokument ili koji isti dostavi, ali ne

ispunjava postavljene uslove ili se ne dostavi na način kako je naprijed traženo, ponuđač će biti isključen iz daljeg učešća zbog neispunjavanja navedenog uslova.

3.5.5. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu s važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. Zakona), ugovorni organ postupit će u skladu s tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- a) rukovodilac ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu (član 52. stav (4) tačka a) Zakona
- b) ako je rukovodilac ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica, odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno kapitalu privrednog subjekta s više od 20% (član 52. stav (4) tačka b) Zakona), ili
- c) ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu s članom 52. stavovi: (5), (6) i (7) Zakona.

### 3.6 Grupa ponuđača

Posebno definisani uslovi za kvalifikaciju ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača: Dokumenti koji su navedeni u tačkama 3.1 i 3.2 ove TD moraju se posebno dostaviti/pripremiti za svakog člana grupe ponuđača. Članovi grupe ponuđača mogu dostaviti jedan set/paket dokumenata koji su navedeni u tački 3.5 c) i e) ove TD.

## 4. PODACI O PONUDI

### 4.1. Način pripreme ponude

- a) Ponuda je pisani dokument koji podnosi ponuđač, pri čemu nudi izvršenje predmetne isporuke u skladu s uslovima i zahtjevima navedenim u ovoj tenderskoj dokumentaciji.
- b) Ponuđači snose sve troškove u vezi sa pripremom i dostavljanjem njihovih ponuda. Ugovorni organ nije odgovoran niti dužan snositi te troškove.
- c) Ponuda mora biti napisana neizbrisivom tintom.
- d) Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Ponuda mora biti čvrsto uvezana i sve strane ponude numerisane (izuzev štampane literature, brošura, kataloga i sl.). Pod čvrstim uvezom, podrazumijeva se ponuda ukoričena u knjigu ili ponuda osigurana jamstvenikom.
- e) Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude. Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- f) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju izvorno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.
- g) Izuzetno od prethodnog stava, ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbijeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i ovoj TD.

#### 4.2. Sadržaj ponude

Ponuda treba da sadrži sljedeće elemente:

1. Sadržaj ponude- Popis dokumentacije koja je priložena uz ponudu,
2. Obrazac za ponudu, popunjeni, potpisani i ovjereni u skladu sa formom koja je data u TD;
3. Obrazac za cijenu ponude popunjen, potpisan i ovjeren u skladu sa formom koja je data u TD;
4. Obrazac za povjerljive dokumente, propisno popunjen, potpisan i ovjeren od strane ponuđača u skladu sa formom koja je data u TD. Ukoliko ponuđač ne dostavi ovaj obrazac, ugovorni organ će smatrati da ponuda ne sadrži povjerljive dokumente;
5. Dokumentacija koja se odnosi na kvalifikaciju ponuđača, uslovi i dokumenta koji se traže u tački 3. Ne dostavljanje traženih dokumenata ili dostavljanje ali ne na način propisan TD vodi do diskvalifikacije ponuđača;
6. Pismena izjava ponuđača u vezi sa članom 52. Zakona prema obrascu iz TD;
7. **kopija OPC obrazca od Federalnog ministarstva trgovine ili druge nadležne institucije važećeg na dan koji je u obavještenju o javnoj nabavi utvrđen kao krajnji datum za predaju ponude.**
8. Popunjen nacrt ugovora dat u TD;

#### 4.3. Način dostavljanja ponude

- 4.3.1. Ponuđač dostavlja ponudu u originalu i 1 (jednoj) kopiji, na kojima će jasno pisati: "ORIGINAL PONUDE" i "KOPIJA PONUDE". Original ponude i kopija ponude se dostavljaju zajedno i trebaju biti zapečaćeni u neprovidnoj kovrti, sa pečatom ili potpisom ponuđača, te imenom i adresom ponuđača. U slučaju razlika između originala i kopije ponude, vjerodostojan je original ponude.
- 4.3.2. U slučaju kada je TD predviđeno dva ili više lota. Ponuđači su dužni da, kada dostavljaju ponudu za dva ili više lotova, ponude dostavljaju u posebnim kovrtama, za svaki lot pojedinačno, sa naznakom na koji lot se ponuda odnosi. Ponuđač koji dostavlja ponudu za dva lota ili više lotova ima pravo da dokumentaciju koja se odnosi na opće uslove kvalifikacije dostavi u jednoj ponudi, prvoj po rednom broju lota na koji se prijavljuje. Ponuđač koji dostavi jednu ponudu za oba lot-a će biti diskvalifikovan.

#### 4.4. Izmjena i dopuna ponude

Ponuđači mogu do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu svoje ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

#### 4.5. Povlačenje ponude/odustajanje

Ponuđač može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuđaču.

#### 4.6. Alternativne ponude

Dostavljanje alternativnih ponuda nije dopušteno.

#### 4.7. Cijena ponude

- 4.7.1. Ponuđač treba popuniti i dostaviti **Obrazac za dostavljanje ponude i Obrazac za cijenu ponude**, u skladu sa svim elementima koji su definisani u aneksima ove tenderske dokumentacije.
- 4.7.2. Ukupna cijena ponude mora biti isto izražena u Obrascu za dostavljanje ponude i Obrascu za cijenu ponude. U slučaju da se cijena ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude ne slaže sa cijenom ponude bez PDV-a iz Obrasca za dostavljanje



ponude, prednost se daje cijeni (važi cijena) ponude bez PDV-a iz Obrasca za cijenu ponude.

- 4.7.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM) i obuhvataju sve stavke iz Obrasca za cijenu ponude. Ukoliko ponuđač prilikom popunjavanja obrazaca propusti da naznači pored iznosa ponude o kojoj je valuti riječ, pretpostavlja se da je to KM.
- 4.7.4. Ponuđena cijena iz Obrasca za cijenu ponude podrazumijeva sve obaveze vezane za izvršenje predmetne isporuke i ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u Obrascu za cijenu ponude, izuzev PDV-a.
- 4.7.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu ponudu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu s ovim stavom.
- 4.7.6. Cijena ponude piše se brojevima i slovima, kako je to predviđeno u Obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih broječno i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.
- 4.7.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definisano Obrascem za dostavljanje ponude. i Obrascem za cijenu ponude. Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust. Ukoliko ponuđač u Obrascu za ponudu uslovljava popust takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

#### 4.8. Jezik i pismo ponude

Ponuda, svi dokumenti i pismena prepiska u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi i slično mogu se priložiti bez prijevoda ukoliko su na engleskom jeziku.

#### 4.9. Period važenja ponude

Važenje ponude je 90 dana računajući od isteka roka za podnošenje ponuda.

#### 4.10. Mjesto, datum i rok dostavljanja ponuda

4.10.1. Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti na slijedeću adresu:

**Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika**  
**Maršala Tita 9a**  
**71000 Sarajevo**

Na kovrti ponude mora biti naznačeno:

- a) naziv i adresa Ugovornog organa,
  - b) naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu kovrte,
  - c) evidencijski broj nabavke,
  - d) naziv predmeta nabavke,
  - e) naznaka "ne otvaraj".
- 4.10.2. Svaka blagovremeno dostavljena ponuda upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u zapisnik o zaprimanju ponuda te dobija redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude. Zapisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o javnom otvaranju ponuda. Na omotnici ponude upisuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja, sa prijemnim pečatom zaprimanja.
- 4.10.3. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu i/ili dopunu ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude ugovorni organ mu je obavezan o tome izdati potvrdu. Potvrda sadrži najmanje podatke o ugovornom organu, ponuđaču, predmetu nabavke ili lotovima za koji se odnosi ponuda, izmjena i/ili dopuna ponude, odnosno pisanu izjavu o odustajanju od dostavljene ponude te datumu i vremenu zaprimanja.

- 4.10.4. Ponuda, bez obzira na način dostave, mora biti zaprimljena na adresu ugovornog organa naznačenu u TD, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i TD.
- 4.10.5. Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u zapisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod ugovornog organa kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljaocu bez odgode.
- 4.10.6. Do trenutka javnog otvaranja ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
- 4.10.7. Rok za dostavljanje ponuda ističe **13.07.2021. godine u 12:00 sati**.

#### 4.11. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

- 4.11.1. Javno otvaranje ponuda obavit će se **13.07.2021. godine u 12:30 sati** na adresi Ugovornog organa
- 4.11.2. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, kao i sva druga zainteresovana lica mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Zapisnik sa otvaranja ponuda, odmah, a najkasnije u roku od tri (3) dana će se dostaviti svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude.
- 4.11.3 Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopštiti sljedeće informacije:
- naziv ponuđača;
  - ukupna cijena navedena u ponudi;
  - popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan;
  - potkriteriji koji se vrednuju u okviru kriterijuma ekonomski najpovoljnija ponuda (ako je kriterijum ekonomski najpovoljnija ponuda).
- 4.11.4. Predstavnici ponuđača moraju imati ovlaštenje za učešće u javnom otvaranju ponuda u ime ponuđača, ovjereno i potpisano od strane odgovorne osobe, da bi mogli potpisati i preuzeti Zapisnik sa otvaranja ponuda i vršiti druge pravne radnje zastupanja interesa ponuđača na otvaranju ponuda.

#### 4.12. Uzorci

Uzorci nisu traženi u ovom postupku javne nabavke.

#### 4.13. Garancija za ozbiljnost ponude

Ugovorni organ ne zahtijeva garanciju za ozbiljnost ponude.

### 5. OCJENA PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA JAVNE NABAVKE

#### 5.1. Kriteriji dodjele ugovora i cijena

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena (član 64. Zakona).

#### 5.2. Provjera i ispravka računске ispravnosti ponude

- 5.2.1. Ugovorni organ je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude. Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke iz obrasca za cijenu ponude ili cijena ponude bez poreza na dodatnu vrijednost navedeni u ispunjenom obrascu za cijenu ponude u ponudi ne odgovaraju metodologiji definisanoj u vezi sa načinom određivanja cijene iz ove tenderske dokumentacije, ugovorni organ ih ispravlja u skladu sa tako propisanom metodologijom.
- 5.2.2. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode, ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda, na način da ponuđaču uputi obavještenje o svakoj ispravci i nastaviti postupak s ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač pisanim putem prihvatio ispravku u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne prihvati predloženu ispravku, ponuda se odbacuje.
- 5.2.3. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima – u tom slučaju prednost ima iznos izražen u riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena imat će prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos. Iznosi koje se isprave na taj način bit će obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbija. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

5.2.4. U zahtjevu za prihvatanje ispravke računске greške koji ugovorni organ obvezno mora tražiti, označava se koji dio ponude je ispravljen kao i nova cijena ponude proizašla nakon ispravke. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati. Odgovor ponuđača na zahtjev za prihvatanje ispravke računске greške u smislu st. (2) i (3) ovoga pasusa tenderske dokumentacije sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### 5.3. Neprirodno niska cijena

- 5.3.1. Ako ugovorni organ ocijeni da su dostavljene ponude neprirodno niske u odnosu na ponuđenu robu, ugovorni organ će pismeno zahtijevati od ponuđača da obrazloži ponuđenu cijenu (član 66. Zakona). Ako ponuđač ne ponudi osnovano obrazloženje, koje može sadržavati i poređenje s cijenama na tržištu, ugovorni organ odbit će takvu ponudu.
- 5.3.2. Ponuđač je dužan na zahtjev ugovornog organa, da pismeno dostavi detaljne informacije o relevantnim sastavnim elementima ponude, uključujući elemente cijene, odnosno razloge za ponuđenu cijenu. Ugovorni organ uzet će u razmatranje objašnjenja koja se na primjeren način odnose na:
- ekonomičnost u procesu proizvodnje;
  - izabrana tehnička rješenja koja su odabrana i/ili izuzetno povoljne uslove koji su na raspolaganju ponuđaču za dostavu robe;
  - originalnost robe koju ponuđač nudi;
  - poštivanje odredbi koje se odnose na radnu zaštitu i uslove rada koji su na snazi na lokaciji gdje će se robe dostaviti;
  - mogućnost da ponuđač prima državnu pomoć, s tim da ponuđač mora dokazati da je državna pomoć dodijeljena u skladu s važećim zakonom.
- 5.3.3. Ugovorni organ će obavezno zatražiti pismeno obrazloženje neprirodno niske ponude u sljedećim slučajevima:
- ako je cijena ponude za više od 50% niža od prosječne cijene preostalih prihvatljivih ponuda, ako su primljene najmanje tri (3) prihvatljive ponude, ili
  - ako je cijena ponude za više od 20% niža od cijene drugorangirane prihvatljive ponude.
- 5.3.4. Ovo pravilo ne sprečava ugovorni organ da zatraži obrazloženje neprirodno niske ponude i iz drugih razloga propisanih članom 66. Zakona.
- 5.3.5. Zahtjev za pojašnjenjem neprirodno niske cijene ponude, kao i Obrazloženje neprirodno niske cijene ponude ponuđača će biti sastavni dio Zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

### 5.4. Naknadno pojašnjenje ponuda

S ponuđačima se neće obavljati nikakvi pregovori u vezi s ponudama. Međutim, ugovorni organ može od ponuđača tražiti pisanim putem, da u roku od tri dana pojasne

dokumente koje su dostavili u skladu s članovima 45. i 46. Zakona ili da dostave originalne dokumente, radi poređenja s kopijama, koje su dostavljene uz ponudu, a s ciljem otklanjanja formalnog nedostatka dokumenta. Takođe, ugovorni organ zadržava pravo da traži i pojašnjenje ostalih dokumenata dostavljenih uz ponudu, u slučaju da postoje nejasnoće u vezi s dostavljenim dokumentima.

#### 5.5. Preferencijalni tretman

Ne primjenjuje se.

#### 5.6. E-aukcija

- 5.11.1. Ugovorni organ će nakon prijema, otvaranja i analize ponuda provesti e-aukciju u skladu sa sa Pravilnikom o uslovima i načinu korištenja e-aukcije (Sl.list BiH broj 66/16). E-aukcija se provodi putem sistema e-Nabavke na web stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba).
- 5.11.2. Za zakazivanje i početak e-aukcije referentno je vrijeme u sistemu e-nabavke;
- 5.11.3. Sistem e-Nabavke obavještava sve ponuđače koji imaju pravo da sudjeluju u e-aukciji o datumu i vremenu početka e-aukcije te ostalim podacima bitnim za e-aukciju. Ugovorni organ nije obavezan da na bilo koji drugi način obavještava učesnike e-aukcije o datumu i vremenu početka e-aukcije tako da su učesnici u postupku javne nabavke dužni redovno se prijavljivati u sistem e-nabavke na stranici [www.ejn.gov.ba](http://www.ejn.gov.ba) kako bi provjerili dostavljena obavještenja od strane sistema e-nabavke.
- 5.11.4. E-aukcija traje 10 minuta. Istekom predviđenog trajanja e-aukcija se završava. E-aukcija se automatski produžava za dvije minute, ukoliko se podnese nova cijena ili vrijednost u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije. Ukoliko u posljednje dvije minute trajanja e-aukcije ne bude podnesena nova cijena ili vrijednost, e-aukcija s završava istekom te dvije minute.
- 5.11.5. U slučaju da u postupku javne nabave bude dostavljena samo jedna prihvatljiva ponuda postupak javne nabave će se okončati u skladu sa članom 69. Zakona o javnim nabavkama, bez provođenja e-aukcije u skladu sa odredbama člana 3. stav (3) Pravilnika o uslovima i načinu korištenja e-aukcije.
- 5.11.6. Ugovorni organ ima pravo izvršiti izmjenu vremena početka i dužinu trajanja e-aukcije sve do trenutka početka e-aukcije o čemu će svi učesnici u e-aukciji biti obaviješteni putem sistema e Nabavke.
- 5.11.6. U slučaju tehničkih ili drugih sličnih problema sa radom sistem e-nabavke, koji nastanu prije ili u toku provođenja e-aukcije, a čija posljedica je nemogućnost učešća svih ili pojedinih ponuđača, Agencija ponovo zakazuje e-aukciju.
- 5.11.7. Ugovorni organ će otkazati e-aukciju po zahtjevu jednog ili više ponuđača samo ukoliko postoje opravdani objektivni razlozi za takvo postupanje.

#### 5.7. Obavještenje o dodjeli

- 5.7.1. Ugovorni organ donijet će Odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili Odluku o poništenju postupka (član 70. Zakona), u roku ne dužem od šezdeset (90) dana (rok koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude), a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana isteka važenja ponude, odnosno u produženom periodu važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke bit će objavljena na web stranici ugovornog organa [www.kons.gov.ba](http://www.kons.gov.ba)).
- 5.7.2. Svi ponuđači bit će obaviješteni o odluci ugovornog organa o rezultatima postupka javne nabavke u roku od tri (3) dana, a najkasnije u roku od sedam (7) dana od dana donošenja odluke uz obavezu objavljivanja iste na internet stranici ugovornog organa (član 70. stav (2) Zakona). Uz obavještenje o rezultatima postupka, Ugovorni organ dostavit će ponuđačima Odluku o izboru najpovoljnijeg

ponuđača ili Odluku o poništenju postupka, kao i Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda (član 71. stav (2) Zakona).

## 6. ZAŠTITA PRAVA PONUĐAČA

### 6.1. Uvid u ponude ponuđača

Nakon prijema odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili odluke o poništenju postupka nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u svaku ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu s članom 45. stav (2) Zakona, kao i pojašnjenja originalnih dokumenata u skladu s članom 68. stav (3) Zakona, sa izuzetkom informacija ponuđača označenih kao povjerljive.

Ponuđači moraju napraviti spisak podataka koji bi se trebali smatrati povjerljivim (popunjen po obrascu koji se nalazi u **Prilogu br. 3** ove tenderske dokumentacije). Ukoliko ponuđači određene podatke iz ponude označavaju povjerljivim, odnosno poslovnom tajnom, dužni su da u ponudi navedu i pravni osnov na temelju kojeg su ti podaci tajni i povjerljivi. U slučaju paušalnog navođenja u ponudi da se neki podatak smatra povjerljivim/tajnim, bez naznačavanja pravnog osnova na temelju kojeg su ti podaci povjerljivi i tajni, neće obavezivati ugovorni organ da iste smatra takvima.

### 6.2. Povjerljive informacije

- 6.2.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske i tehničke informacije ili poslovne tajne ili know how učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponuda.
- 6.2.2. Ponuđači će u ponudi navesti koji podaci se moraju smatrati povjerljivim, pravni osnov po kom se ti podaci smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljivi.
- 6.2.3. Ponuđači moraju napraviti spisak informacija koje bi se trebale smatrati povjerljivim.
- 6.2.4. Obrazac spiska povjerljivih informacija je sastavni dio ove TD.
- 6.2.5. Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:
  - a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
  - b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
  - c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača.
- 6.2.6. Ako ponuđač kao povjerljive označi podatke koji, prema odredbama prethodnog stava, ne mogu biti proglašeni povjerljivim podacima, oni se neće smatrati povjerljivim.
- 6.2.7. Nakon javnog otvaranja ponuda nijedna informacija u vezi s ispitivanjem, pojašnjenjem ili ocjenom ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku u postupku ili trećem licu prije nego što se odluka o rezultatu postupka ne saopći učesnicima u postupku.
- 6.2.7. Učesnici u postupku javne nabavke ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za vlastite potrebe niti proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije, planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u toku postupka javne nabavke.

### 6.3. Pouka o pravnom lijeku

- 6.3.1. Svaki ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka javne nabavke izvršio povredu Zakona i/ili podzakonskih akata, ima pravo da uložiti žalbu na postupak u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

- 6.3.2. Žalba se izjavljuje putem ugovornog organa u najmanje tri (3) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom (član 99. stav (1) i (2) Zakona), u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Ugovorni organ će obavijestiti Obavještenjem sve ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju, (ukoliko je žalba uložena na tendersku dokumentaciju), odnosno sve stranke u postupku/ponuđače koji su predali svoju ponudu (ukoliko je žalba uložena u kasnijim fazama postupka javne nabavke), da se postupak obustavlja do donošenja Rješenja/Odluke o djelimičnom ili potpunom usvajanju žalbe/Zaključka o odbacivanju žalbe zbog neblagovremenosti, nedopuštenosti ili jer je izjavljena od neovlaštenog lica/Rješenja Ureda za razmatranje žalbi, jer je utvrđeno da je žalba neosnovana, pa je žalba upućena Uredu za razmatranje žalbi, zajedno s izjašnjenjem o žalbi ugovornog organa (član 100. Zakona).
- 6.3.3. Ugovorni organ je dužan u roku od pet (5) dana od zaprimanja žalbe, donijeti odgovarajuću odluku po žalbi, u skladu s članom 100. Zakona ili u istom tom roku žalbu prosljediti Uredu za razmatranje žalbi, zajedno s izjašnjenjem i kompletnom dokumentacijom u vezi s postupkom protiv kojeg je izjavljena žalba, ukoliko utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana.
- 6.3.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica), ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za razmatranje žalbi (u daljem tekstu URŽ) u roku od deset (10) dana od dana prijema zaključka (član 100. stav (2) Zakona).
- 6.3.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelimično ili u cjelosti, te svoje rješenje ili odluku zamijeni drugim rješenjem ili odlukom, ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu URŽ-u u roku od pet (5) dana od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa (član 100. stav (3) Zakona).
- 6.3.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba blagovremena, dopuštena i izjavljena od ovlaštenog lica, ali neosnovana, dužan je u roku od pet (5) dana od datuma njenog zaprimanja prosljediti žalbu URŽ-u, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je izjavljena žalba.

## 7. UGOVOR O JAVNOJ NABAVCI

### 7.1. Zaključivanje ugovora o javnoj nabavci

- 7.1.1. Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem u pisanom obliku, na period od jedne godine, ukoliko se ugovorna obaveza ne izvrši u kraćem roku, u skladu s ukupnom cijenom ponude najpovoljnijeg ponuđača.
- 7.1.2. Prijedlog ugovora dat je u prilogu tenderske dokumentacije. Ponuđač treba popuniti ugovor svojim podacima, numerisati stranice ili listove prijedloga ugovora u skladu s tenderskom dokumentacijom, isti potpisati ovlašteno lice, ovjeriti pečatom ponuđača i dostaviti u sastavu ponude.
- 7.1.3. Ugovorni organ dostavit će na potpis izabranom ponuđaču prijedlog ugovora, i to nakon isteka roka od petnaest (15) dana (član 72. stav (1) Zakona), računajući od dana kada su svi ponuđači obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuđača (osim u slučaju da odluka nije postala konačna zbog uložene žalbe ili je poništena povodom uložene žalbe).
- 7.1.4. Ugovorni organ će ugovor zaključiti s najpovoljnijim ponuđačem, u skladu s formom koja je data u prilogu ove tenderske dokumentacije, na period do (1) godine, računajući od dana stupanja ugovora na snagu, u skladu s uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćene ponude i Zakonom o obligacionim odnosima.
- 7.1.5. Ugovor se smatra zaključenim danom obostranog potpisivanja. Nakon zaključenja ugovora, njegove odredbe ne mogu se mijenjati.

## 7.2. Podugovaranje

- 7.2.1. Ponuđaču je dozvoljeno podugovaranje. U slučaju podugovaranja, ponuđač mora u svojoj ponudi naznačiti da će i koji dio (opisno i procentualno) ugovora dati podugovaraču.
- 7.2.2. Ukoliko u ponudi nije identificiran podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, pismeno zatražiti od ugovornog organa saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.
- 7.2.3. Ponuđač kojem je dodijeljen ugovor neće sklapati podugovor ni o jednom bitnom dijelu ugovora bez prethodnog odobrenja ugovornog organa.
- 7.2.4. Ugovorni organ će izvršiti provjeru kvalifikacija podugovarača u skladu sa članom 44. Zakona i obavijestiti dobavljača o svojoj odluci najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema obavještenja o podugovaraču. Ukoliko ugovorni organ odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a). Nakon što ugovorni organ odobri podugovaranje, izabrani ponuđač je dužan prije početka realizacije podugovora dostaviti ugovornom organu podugovor zaključen s podugovaračem, kao osnov za neposredno plaćanje podugovaraču, i koji kao obavezne elemente mora sadržavati sljedeće:
- a) količinu, vrijednost, mjesto i rok pružanja usluga;
  - b) podatke o podugovaraču, i to: naziv podugovarača, sjedište, JIB/IDB, broj transakcijskog računa i naziv banke kod koje se vodi.
- 7.2.5. U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

## 7.3. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Nije tražena.

## 8. OSTALO

### 8.1. Preuzimanje TD

- 8.1.1. TD će biti postavljena na internet stranici Agencije za javne nabavke (e-procurement) i na istu se ne plaća naknada. Preuzimanje tenderske dokumentacije, može izvršiti isključivo privredni subjekt, iz člana 2. stav (1) tačka c) Zakona, koji je registrovan u sistemu „E-nabavke“, u skladu s Uputstvom o uslovima i načinu objavljivanja obavještenja i dostavljanja izvještaja u postupcima javnih nabavki u informacionom sistemu „E-nabavke“. U skladu s tim, ponude ponuđača koji dostave ponude, a nisu preuzeli TD sa gore navedene internet stranice, će biti odbačene.
- 8.1.2. Ako korisnik sistema „E-nabavke“ preuzme tendersku dokumentaciju za isti postupak javne nabavke više puta, rok za žalbu iz člana 101. stav (1) tačka b) Zakona računa se od prvog preuzimanja tenderske dokumentacije.
- 8.1.3. Tenderska dokumentacije se ne može dostavljati na druge načine predviđene članom 55. stav (1) tačke a), b) i c) Zakona, jer je ista u sistemu „E-nabavke“.
- 8.1.4. Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

### 8.2. Pojašnjenje TD

- 8.2.1. Postavljanje zahtjeva za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovora s pojašnjenjem može se izvršiti samo u formi i na način kako je definisano u sistemu „E-nabavke“.
- 8.2.2. Zainteresovani ponuđač u sistemu „E-nabavke“ može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije blagovremeno, a najkasnije deset (10) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda (Član 56. stav (1) Zakona).

- 8.2.3. Zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije i odgovor s pojašnjenjem tenderske dokumentacije, bit će dostupni svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“.
- 8.2.4. Ugovorni organ će odgovor na zahtjev za pojašnjenjem tenderske dokumentacije izvršiti u roku od tri (3) dana od prijema zahtjeva, a najkasnije pet (5) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda kroz sistem „E-nabavke“, i to svim ponuđačima koji su preuzeli tendersku dokumentaciju u sistemu „E-nabavke“. (Član 56. stav (2) Zakona).

### 8.3. Izmjene i dopune TD

- 8.3.1. Ako ugovorni organ dođe do spoznaje, lično ili nakon postavljenih pitanja ponuđača putem sistema e-nabavke, da je potrebno TD u određenim dijelovima izmijeniti i dopuniti u obimu koji nije znatan, a što cijeni ugovorni organ u svakom pojedinačnom slučaju, ugovorni organ može izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju na portalu javnih nabavki najkasnije pet (5) dana prije datuma koji je određen kao rok za podnošenje ponuda.
- 8.3.2. Ako odgovor ugovornog organa dovede do zantnih izmjena tenderske dokumentacije koje zahtijevaju prilagođavanje ponuda ponuđača, ugovorni organ produžiti će rok za podnošenje ponuda i to najmanje za sedam (7) dana (Član 56. stav (3) Zakona).
- 8.3.3. Izmjene i dopune TD se obavljaju u sistemu E-nabavke.
- 8.3.4. Ponuđač ne smije mjenjati ili nadopunjavati tekst TD.

### 8.4. Sukob interesa/korupcija

U skladu sa članom 52. stav (2) Zakona svaki ponuđač dužan je u ponudi dostaviti i posebnu pismenu izjavu da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama koje za cilj imaju korupciju u predmetnoj javnoj nabavci. Ukoliko ponuđač ne dostavi navedenu Izjavu, ovjerenu od strane nadležnog organa, ponuda će biti odbačena. Obrazac navedene izjave je dat u TD i čini njen sastavni dio.

### 8.5. OPC obrazac

Ponuđači su dužni u okviru ponude dostaviti Obavještenje o promjeni cijene (OPC) ovjerenog od strane nadležnog entitetskog ministarstva, u originalu ili ovjerenj kopiji, važećeg na dan dostave ponude kopiju OPC obrazaca od Federalnog ministarstva trgovine ili druge nadležne institucije i to važećeg na dan koji je u obavještenju o javnoj nabavci utvrđen kao krajnji datum za predaju ponude.



Izvršni funkcioner

Mirzah Fočo

### PRILOZI

- 1) Obrazac za dostavljanje ponude
- 2) Obrazac za cijenu ponude
- 3) Obrazac za označavanje povjerljivih podataka
- 4) Aktuelni izvod iz sudskog registra ili izjava/potvrda nadležnog organa iz koje se vidi da je ponuđač registrovan za obavljanje djelatnosti koja je predmet ove nabavke, u originalu ili ovjerenj kopiji.
- 5) Ovjerena izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik BiH“ broj 39/14) ili uvjerenja nadležnih organa koja se navode u predmetnoj izjavi.
- 6) Uvjerenje/ Certifikat o kvaliteti goriva
- 7) Izjava o posjedovanju benzinskih pumpi
- 8) Pismenu izjavu iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama
- 9) Nacrt Ugovora
- 10) OPC obrazac



## 1. Obrazac za dostavljanje ponude

### Obrazac za dostavljanje ponude

Broj nabavke:.....

Broj obavještenja sa Portala JN.....

#### UGOVORNI ORGAN

Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika

Obala Kulina bana 1

71000 Sarajevo

**PONUĐAČ\*** (Upisuje se naziv ponuđača I ID broj ponuđača)

Adresa ponuđača

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje se i podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

#### IZJAVA PONUĐAČA\*

\*Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci....., dana.....dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. ....(broj nabavke koju je dao ugovorni organ), ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba/usluga/radova, u skladu sa uslovima utvrđenim tenderskom dokumentacijom, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Cijena naše ponude:

Cijena bez PDV-a	
Popust na cijenu	
Cijena ponude sa popustom	
PDV	
Ukupna cijena za ugovor je	

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH/ 50%, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci usluga/radova su rezidenti Bosne i Hercegovine, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.  
*\*Ukoliko se na ponudu ne može primijeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.*
5. Ova ponuda važi( broj dana ili mjeseci se upisuju i broičano i slovima, a u slučaju da se razlikuju, validan je rok važenja ponude upisan slovima) računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do (...../...../.....) (datum).
6. Garancija za ponudu je dostavljena u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
7. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finasijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi. Ispunjavamo sve kvalifikacijske uslove koji su navedeni u TD i ne nalazimo se ni u jednoj situaciji navedenoj u TD zbog koje bi bili isključeni iz učešća. Ukoliko naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti u roku koji je utvrđen u TD, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača:[.....]

Potpis ovlaštene osobe: [.....]

Mjesto i datum: [.....]

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

[Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih]

## 2. Obrazac za cijenu ponude

Strana \_\_\_\_ od \_\_\_\_

Naziv dobavljača \_\_\_\_\_

Ponuda br. \_\_\_\_\_

Redni broj	Opis roba	Količina/litar	Jedinična cijena po stavki bez PDV-a	Ukupna cijena po stavki bez PDV-a
1.	Euro dizel (EN 590)	3330		
Ukupna cijena bez PDV-a				
Popust				
Ukupna cijena sa popustom bez PDV-a				

Potpis dobavljača \_\_\_\_\_

### Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i sadrži sve naknade koji ugovorni organ treba platiti dobavljaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
3. U slučaju razlika između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
4. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

### 3. Obrazac za označavanje povjerljivih podataka

#### Obrazac za označavanje povjerljivih podataka

Podatak koja je povjerljiv	Brojevi stranica s tim podacima u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih podataka	Vremenski period u kojem će ti podaci biti povjerljivi

**NAPOMENA:**

Dobavljač je upoznat koji mogu biti i na koji način se postupa sa povjerljivim podacima u skladu sa tačkom 12. (Ostale informacije) ove tenderske dokumentacije.

Cijena, za nabavku robe - kancelarijskog materijala, ne može biti unesena kao povjerljivi podatak tj ugovorni organ je neće smatrati povjerljivim podatkom.

Potpis i pečat dobavljača

---

#### 4. Aktuelni izvod iz sudskog registra

## 5. Izjava o iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama

### Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. ZJN

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

#### IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku ne dužem od 5 (pet) dana od dana prijema odluke o dodjeli ugovora shodno članu 72. stav (3) tačka a). Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača. Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa. Izjavu dao:

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:

M.P.

6. Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama

**Pismena izjava iz člana 52. Zakona o javnim nabavkama**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

\_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj : \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv i vrstu postupka javne nabavke), a kojeg provodi ugovorni organ \_\_\_\_\_ (Navesti tačan naziv ugovornog organa), za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj : \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj : \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod **punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovornog lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

\_\_\_\_\_  
Mjesto i datum davanja izjave:

\_\_\_\_\_  
Potpis i pečat nadležnog organa:  
\_\_\_\_\_ M.P.

## 7. Okvirni sporazum – nabavka i isporuka dizel goriva

U skladu sa članom 604. Zakona o obligacionim odnosima («Službeni glasnik R BiH», br. 2/92, 13/93 i 13/94) i člana 72. Zakona o javnim nabavkama («Službeni glasnik BiH», broj 39/14), zaključuje se

### OKVIRNI SPORAZUM O NABAVCI I ISPORUCI DIZEL GORIVA

zaključen između:

**Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika, Maršala Tita 9a/1, sa sjedištem u Sarajevu, koju zastupa izvršni funkcioner Mirzah Fočo, Identifikacioni broj:** \_\_\_\_\_, (u daljem tekstu: **Naručilac**)

i

\_\_\_\_\_ (naziv \_\_\_\_\_ **dobavljača**),  
\_\_\_\_\_ (sjedište \_\_\_\_\_ **dobavljača**),  
\_\_\_\_\_ (osoba ovlaštena za zastupanje dobavljača/potpisivanje  
ugovora), \_\_\_\_\_ (identifikacioni broj) \_\_\_\_\_  
(transakcijski račun dobavljača) \_\_\_\_\_ (naziv banke dobavljača) (u daljem  
tekstu: **Dobavljač**),

### PREDMET SPORAZUMA

#### Član 1.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma (u daljem tekstu: Sporazum) je isporuka dizel goriva za službena vozila Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika u skladu sa tenderskom dokumentacijom i ponudom broj ..... od ..... godine, koja je sastavni dio ovog sporazuma.

### CIJENA

#### Član 2.

Ukupna okvirna cijena predmetne usluge je ..... KM bez PDV-a (slovima: .....), odnosno ..... KM sa PDV-om.

Stvarna vrijednost predmetne usluge se utvrđuje množenjem vrijednosti jedinične cijene sa isporučenom količinom.

Mijenjanje vrijednosti jedinične cijene je dozvoljeno na temelju obavještenja o promjeni cijene (OPC) ovjerenog od strane nadležnog entitetskog ministarstva. Vrijednost jedinične cijene, utvrđena ovim sporazumom, se povećava ili smanjuje za iznos koji utvrđuje prethodno navedeno obavještenje ministarstva.

Stvarna vrijednost predmetne usluge ne može preći ukupnu okvirnu vrijednost javne nabavke.

### USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

#### Član 3.

Naručilac se obavezuje da će Izvršiocu platiti isporučeno dizel gorivo, u roku od 60 dana, od dana predaje fakture pošti. Fakturisanje se vrši najviše jedanput mjesečno. Faktura se dostavlja putem preporučene pošte, a rok za plaćanje počinje da teče od dana predaje fakture pošti, a u skladu sa jediničnim cijenama, odnosno izmjenama istih prema



obavještenju o promjeni cijene (OPC) ovjerenog od strane nadležnog entitetskog ministarstva, važećim na dan isporuke za količinu isporučenu u prethodnom mjesecu.

Uplata novčanih sredstava iz stava 1. ovog člana izvršiće se na žiro račun Dobavljača, broj ..... kod .....banke.

## **ROK IZVRŠENJA USLUGA**

### **Član 4.**

Isporuka dizel goriva će se vršiti sukcesivno u skladu sa potrebama Ugovornog organa.

## **NAČIN IZVRŠENJA USLUGA**

### **Član 5.**

Mjesto isporuke dizel goriva su benzinske pumpe Dobavljača navedene na spisku benzinskih pumpi koji je sastavni dio ovog ugovora.

Spisak vozila sa registarskim oznakama i ovlaštenih lica koja mogu preuzimati gorivo na benzinskim pumpama je takođe sastavni dio ovog ugovora.

## **UGOVORNA KAZNA, ZATEZNA KAMATA**

### **Član 6.**

U slučaju kašnjenja u isporuci robe Naručilac zaračunava i naplaćuje Dobavljaču ugovornu kaznu u iznosu od 0,5 % ukupne vrijednosti robe za svaki dan kašnjenja počev od prvog sljedećeg dana od dana isteka roka za isporuku robe do 5 % ukupne vrijednosti ovog ugovora.

Naručilac ne može zahtijevati ugovornu kaznu ako je primio robu, a nije, bez odlaganja, pismeno saopštio Dobavljaču da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Na zakašnjenja plaćanja Dobavljač zaračunava Naručiocu zatezne kamate prema primjenjivom/pozitivnom propisu.

## **STUPANJE SPORAZUMA NA SNAGU**

### **Član 7.**

Sporazum stupa na snagu danom potpisivanja od strane odgovornih lica obje ugovorne strane.

## **RASKID SPORAZUMA I NJEGOVE POSLJEDICE**

### **Član 8.**

Neovisno od drugih slučajeva raskida, preciziranih u drugim odredbama ovog sporazuma, svaka od ugovornih strana može raskinuti ovaj sporazum i zbog ovdje navedenih okolnosti.

Ukoliko Naručilac ili Dobavljač smatra da je došlo do nepoštivanja obaveza druge strane ili nastanka okolnosti koje sprečavaju ili znatno otežavaju izvršenje sporazuma, dužan je pismeno obavijestiti (preporučena pošta ili telefaks) drugu stranu o razlozima raskida sporazuma.

Strana koja je primila prednje obavještenje, dužna je da u roku od 8 dana, pismenim putem iznese svoje stavove i prijedloge u odnosu na predmetnu obavijest.

Ukoliko se na temelju utvrđenih činjenica ne može očekivati otklanjanje posljedica nepoštivanja, zakašnjenja, kao i okolnosti koje značajno otežavaju ili onemogućavaju izvršenje ovog sporazuma, od jedne od ugovornih strana, po proteku 30 dana, obje strane imaju pravo na raskid ugovora.

U slučaju raskida sporazuma u smislu prethodnih stavova ovog člana strane će izmiriti sve svoje obaveze nastale do raskida ugovora.

Ukoliko je do raskida ugovora došlo krivicom jedne ugovorne strane, druga strana ima pravo na naknadu štete i izmakle dobiti po općim pravilima obligacionog prava.

Bitna povreda sporazuma je nepoštivanje ugovora iz kojeg nastaje značajna šteta, odnosno u kojem je jedna od ugovornih strana značajno lišena svojih opravdanih očekivanja od sporazuma.

Izjava o raskidu sporazuma nema pravni učinak ako ista nije pismeno dostavljena drugoj strani.

## **PRIMJENA ZAKONA O OBLIGACIONIM ODNOSIMA**

### **Član 9.**

Ugovorne strane su saglasne s primjenom odredbi Zakona o obligacionim odnosima i to u pogledu prava, obaveza i odnosa koji nisu regulisani odredbama ovog sporazuma, a koji nastanu u vezi i povodom izvršenja istog.

## **RJEŠAVANJE SPOROVA**

### **Član 10.**

Ugovorne strane su saglasne da će eventualni spor iz ovog ugovora rješavati sporazumno. Ako u tome ne uspiju, nadležan je Sud Bosne i Hercegovine.

## **OSTALE ODREDBE**

### **Član 11.**

Ovaj sporazum se zaključuje za period od godinu dana od dana potpisa obje ugovorne strane, a izuzetno se može produžiti do okončanja postupka izbora dobavljača za narednu godinu.

### **Član 12.**

Izmjene i dopune ovog sporazuma mogu se vršiti samo pismenim putem. Biće punovažne i obvezivaće ugovorne strane samo one izmjene i dopune koje su sačinili sporazumno u pismenoj formi.

### **Član 13.**

Ovaj sporazum je sastavljen u dva istovjetna primjerka, po jedan za svaku ugovornu stranu.

**DOBAVLJAČ**

**NARUČILAC**

---

**Mirzah Fočo**

Broj:  
Sarajevo,

Izjava o tehničkoj i profesionalnoj sposobnosti iz člana 49. Zakona o javnim nabavkama  
(„Službeni glasnik BiH“, broj 39/14)

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti

(Navesti naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti) ID broj: \_\_\_\_\_, čije središte se nalazi u ulici \_\_\_\_\_,

broj \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (grad, općina), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke dizal goriva EN 590, a kojeg provodi Ugovorni organ- Komisija za očuvanje nacionalnih spomenika BiH, za koje je objavljeno Obavještenje o javnoj nabavci broj: \_\_\_\_\_ na Portalu javnih nabavki u skladu sa članom 49. Zakona o javnim nabavkama („Sl. glasnik BiH“, broj 39/14), pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću dajem

**IZJAVU**

- a) da raspolažemo sa najmanje dva prodajna mjesta (benzinske pumpe) na području Sarajeva,
- b) te posjedujemo instaliran sistem (funkcionalan) kartičnog poslovanja u svrhu izdavanja goriva putem elektronskih kartica.

Nadalje, izjavljujem da sam svjestan da falsifikovanje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja krivično djelo, predviđeno krivičnim zakonima Bosne i Hercegovine, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojim se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz člana od 49. do 51. Zakona o javnim nabavkama, predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne i to za odgovorno lice u pravnom licu u iznosu od 200,00 KM do 2.000,00 KM i za pravno lice (ponuđača) u iznosu od 1.000,00 do 10.000,00 KM.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ godine (mjesto) (datum)

Izjavu dao:

M.P.

\_\_\_\_\_  
(Ime i prezime podnosioca izjave)